

місто Харків

дата

Даний Договір визначає зміст правовідносин між сторонами даного Договору, що полягає в наданні Повіреним послуг із вчинення певних юридичних дій при здійсненні ним господарської діяльності від імені, в інтересах, під контролем і за рахунок Довірителя.

1 СФЕРА ДІЇ ДОГОВОРУ

1.1 Даний Договір регламентує порядок надання послуг із вчинення певних юридичних дій при здійсненні господарської діяльності від імені, в інтересах, під контролем і за рахунок Довірителя у сфері організації та проведення видовищних заходів на території України.

2 ТЕРИТОРІЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1 Даним Договором передбачається, що послуги надаються в межах території України з врахуванням приписів Закону України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України", Закону України "Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях" та іншими, прийнятими відповідно до них, нормативно-правовими актами.

3 НОРМАТИВНА БАЗА ДОГОВОРУ

3.1 Даний Договір регламентується приписами Глави 68 "ДОРУЧЕННЯ" Цивільного кодексу України та іншими, прийнятими відповідно до нього нормативно-правовими актами, що визначають особливості комерційного посередництва у сфері господарської діяльності принципала, зокрема - Закону України «Про гастрольні заходи в Україні», Інструкції з ведення квиткового господарства в театральних-видовищних підприємствах та культурно-освітніх закладах, затвердженої Наказом Міністерства культури і мистецтв України 07.07.1999 №452 (у редакції наказу Міністерства культури України 12.05.2011 №34).

3.2 У частині, не врегульованій нормативно-правовими актами, зазначеними вище, при виконанні даного Договору застосовуються відповідні положення Цивільного кодексу України.

4 ТЕРМІНИ ТА ДЕФІНІЦІЇ

4.1 *Довіритель*: суб'єкт господарювання, господарською діяльністю якого є надання послуг у сфері організації, проведення та/або реалізації квитків на видовищні Заходи на території України від імені, в інтересах і за рахунок якого Повірений здійснює надання послуг.

4.2 *Повірений*: суб'єкт господарювання, який на підставі повноважень, що випливають зі змісту даного Договору, здійснює надання посередницьких послуг від імені, за рахунок та в інтересах Довірителя при веденні його господарської діяльності у сфері з організації, проведення та/або реалізації квитків на видовищні Заходи.

4.3 *Замісник*: суб'єкт господарювання, який на підставі повноважень, що випливають зі змісту даного Договору, здійснює надання посередницьких послуг від імені та в інтересах Повіреного при веденні його господарської діяльності у сфері з реалізації квитків на видовищні Заходи Довірителя.

4.4 *Видовищні заходи*: будь-які Заходи (фестивалі, репертуарні, концерти, вистави, лекційно-концертні та розважальні програми, виступи пересувних циркових колективів, стаціонарних цирків, пересувні механізовані атракціони типу "Луна-парк" тощо) закладів, підприємств, організацій культури, творчих колективів, у тому числі тимчасових, окремих виконавців як на власних майданчиках, так і за межами їх стаціонарних сценічних майданчиків.

4.5 *Квиток*: документ, що підтверджує право особи на одноразове відвідування Заходу.

4.6 *Електронний квиток*: упорядкована сукупність даних, в тому числі сформована АСПК, що включає значення реквізитів квитка, які однозначно описують і підтверджують право на відвідування Заходу.

4.7 *Електронне зображення квитка*: інформація, що формується в АСПК під час випуску квитка і містить графічне зображення реквізитів та ідентифікатора квитка, придатна для друку на принтері або для перегляду та сканування на іншому електронному пристрої споживача, при цьому всі реквізити, що містяться на електронному зображенні квитка, відповідають реквізитам електронного квитка, на підставі якого сформоване електронне зображення.

4.8 *Реквізити квитка (електронного квитка)*: інформація, наявність якої є необхідною умовою дійсності квитків при їх випуску та продажу (ціна, серія, номер квитка, назва заходу, місце, дата і час його проведення, номери ряду та глядацького місця, ідентифікатор квитка).

4.9 *Покупець квитка (електронного квитка)*: фізична особа або суб'єкт господарювання, який купує квитки або електронні квитки на певний видовищний Захід для особистого відвідування заходу або для подальшого їх розповсюдження.

4.10 Інші терміни у даному Договорі вживаються у значенні, передбаченому Законом України «Про гастрольні заходи в Україні», Інструкцією з ведення квиткового господарства в театральних-видовищних підприємствах та культурно-освітніх закладах зі змінами та доповненнями станом на дату укладення даного Договору.

5 СТОРОНИ ДОГОВОРУ

5.1 Довіритель, суб'єкт господарювання, діяльністю якого є послуги у сфері з організації, проведення та/або розповсюдження квитків на видовищні Заходи, від імені, в інтересах, під контролем та за рахунок якого здійснюється надання послуг Повіреним за цим Договором:

Ваша Сторона

в особі керівника

що в подальшому іменується **ДОВІРИТЕЛЬ**

5.2 Повірений, який від імені, в інтересах, під контролем і за рахунок Довірителя на підставі повноважень, що випливають зі змісту даного Договору, здійснює надання послуг з реалізації квитків за цим Договором:

Наша Сторона

в особі керівника

що в подальшому іменується **ПОВІРЕНИЙ**

6 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

6.1 За даним Договором Повірений зобов'язується за винагороду від імені і за рахунок Довірителя вести посередницьку діяльність, а саме: впродовж дії цього Договору вчиняти правочини з продажу Квитків шляхом укладення з Покупцями від імені Довірителя угод купівлі - продажу Квитків (електронних квитків) на Заходи Довірителя.

7 МЕЖІ ПОВНОВАЖЕНЬ ПОВІРЕНОГО

7.1 Належним підтвердженням змісту та обсягу прав Повіреного щодо реалізації Покупцям Квитків (електронних квитків) на Заходи Довірителя, є даний Договір та, за наявності, Додаткові угоди до нього.

7.2 Повірений може передавати іншим особам, Заміснику, права щодо реалізації Покупцям квитків (електронних квитків) на видовищні Заходи Довірителя, якими Повіреного наділено даним Договором та за наявності Додатковими угодами до нього.

8 ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

8.1 На Конкретний видовищний Захід, на який Повірений уповноважується здійснювати продаж Квитків (електронних квитків) Довіритель надсилає Інформацію: / назва заходу; місто, місце, час проведення заходу; квота (кількість та розцінка місць в залі); афіша; опис (реліз) заходу; тривалість заходу; вікові обмеження;/ електронною поштою на адресу content@internet-bilet.com.ua.

8.2 Кількість Квитків, за рішенням Довірителя може бути змінена протягом терміну реалізації Квитків, про що Повірений сповіщається в строки та у спосіб, встановлений даним Договором.

8.3 За недостовірність чи неповноту відомостей щодо реквізитів Квитків (електронних квитків), на продаж яких уповноважується Повірений, а також за недотримання прав третіх осіб (авторських, суміжних, патентних прав тощо) відповідальність перед третіми особами несе Довіритель.

8.4 Способи розповсюдження Квитків обираються Повіреним самостійно і не потребують додаткового узгодження з Довірителем.

8.5 Кошти, виручені від продажу Квитків (електронних квитків), Повірений отримує від Покупців на власні рахунки для подальшого перерахування їх Довірителю в межах строків, визначених Договором.

8.6 Повірений може від власного імені надавати додаткові (супутні) послуги Покупцям (як то: бронювання, доставка, резервування квитків тощо), за додаткову плату, яка не підлягає перерахуванню Довірителю.

8.7 За неналежну якість додаткових (супутніх) послуг відповідальність перед третіми особами несе Повірений.

8.8 У випадку залучення Повіреним до виконання дій, на які його уповноважено Довірителем, інших осіб Замісника, шляхом передачі їм прав, якими наділено Повіреного даним Договором та за наявності Додатковими угодами до нього, таке залучення здійснюється на розсуд і коштом Повіреного.

8.9 Відповідальність перед Довірителем та третіми особами за можливі негативні наслідки залучення Повіреним до виконання дій, на які його уповноважено Довірителем, інших осіб, покладається на Повіреного.

9 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДОВІРИТЕЛЯ

9.1 Довіритель має право:

- Отримувати від Повіреного поточну інформацію про хід реалізації Квитків на видовищні Заходи Довірителя, продаж яких здійснюється за посередництва Повіреного. Давати Повіреному рекомендації та доручення з питань продажу квитків на Заходи.
- Отримувати Акт – звіт наданих послуг.

9.2 Довіритель зобов'язаний:

- Своєчасно забезпечувати Повіреного інформацією, необхідною для виконання даного Договору та Додаткових угод до нього.
- Своєчасно забезпечувати Повіреного описом Заходу, рекламними графічними зображеннями та інші рекламними матеріалами.
- Своєчасно сповіщати Повіреного про зменшення/збільшення кількості Квитків, продаж яких здійснюється за його посередництва.
- Своєчасно сповіщати Повіреного про скасування, перенесення або зміну видовищного Заходу.
- Самостійно отримувати дозвіл на використання авторських та суміжних прав, необхідні під час проведення Заходу.
- Перераховувати на розрахунковий рахунок Повіреного грошові кошти винагороди в суворій відповідності до порядку, обсягу та умов даного Договору та наявних Додаткових угод до нього.

10 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОВІРЕНОГО

10.1 Повірений має право:

- Своєчасно отримувати від Довірителя інформацію, необхідну для виконання даного Договору та Додаткових угод до нього.
- Своєчасно отримувати від Довірителя Інформацію-опис Заходу, рекламні графічні зображення та інші рекламні матеріали.
- Своєчасно отримувати від Довірителя інформацію про зменшення/збільшення кількості Квитків, продаж яких здійснюється за посередництва Повіреного.
- Залучати до виконання договору третіх осіб – Замісників, на підставі цивільно-правових угод, за власні кошти;
- Своєчасно отримувати від Довірителя сповіщення про скасування, перенесення або зміну видовищного Заходу.
- Своєчасно отримувати від Довірителя винагороду у розмірі та порядку, що визначається п.13.8 даного Договору.
- У разі скасування, перенесення або зміни видовищного Заходу, до вирішення Довірителем питання про повернення покупцям коштів, за придбані Квитки (електронні квитки), користуватися правом притримання грошових коштів, отриманих від Покупців.
- Самостійно встановлювати та утримувати вартість сервісних послуг (бронювання, доставка, резервування квитків, тощо) які Повірений надає Покупцям від власного імені, за кошти Покупців;
- Отримувати відшкодування витрат пов'язаних із виготовленням або придбанням бланків квитків, та рекламних носіїв;
- Використовувати торгівельну марку «ІНТЕРНЕТ-БІЛЕТ»

10.2 Повірений зобов'язаний:

- Постійно вивчати глядацьку аудиторію видовищних Заходів з метою більш ефективної організації рекламних акцій і заохочення відвідуваності Заходів Довірителя.
- Вести переговори та консультації із покупцями квитків на Заходи Довірителя.
- Здійснювати поточне інформування Довірителя про хід виконання даного Договору та наявних Додаткових угод до нього.
- Перераховувати на розрахунковий рахунок Довірителя грошові кошти, отримані від Покупців за придбані Квитки (електронні квитки) в суворій відповідності до порядку, обсягу та умов даного Договору та Додаткових угод до нього.

11 ОСОБЛИВІ УМОВИ

11.1 За загальним правилом Довіритель має право довірити комерційне посередництво стосовно розповсюдження квитків на Заходи також іншим суб'єктам Замісникам, сповістивши про це Повіреного в строки та у спосіб, встановлений даним Договором, так само як Повірений має право надавати послуги також для інших суб'єктів господарювання у сфері театральньо-концертної та видовищної діяльності, якщо інтереси суб'єктів, яких має представляти Повірений, не є суперечливими.

12 ПОРЯДОК ОБМІНУ ПОВІДОМЛЕННЯМИ

12.1 Сторони даного Договору основною формою обміну повідомленнями в межах даного Договору вважають листування в електронній формі, документи, у рамках дії даного договору складаються, та підписуються в спосіб викладений в п. 18.7.

12.2 Сторони гарантують, що на момент укладення даного Договору, особи, що його підписували, мали необхідний обсяг правосуб'єктності, необхідної для виникнення прав та обов'язків Сторін.

12.3 Разом з цим, виходячи з потреби забезпечення своєчасного сповіщення сторонами одна одної про настання або не настання подій чи формування обставин, що мають істотне значення для виконання даного Договору та Додаткових угод до нього, сторони вважатимуть належним також і обмін листами електронної пошти, які будуть надіслані з верифікованих при укладенні даного Договору скриньок електронної пошти.

12.4 Обмін повідомленнями в межах виконання даного, так само як і подача звітів, протоколів та іншої документації можуть направлятися представниками Сторін електронною поштою між електронними адресами домену Повіреного та адресами електронної пошти Довірителя. Листування між цими адресами електронної пошти та домену є офіційним листуванням в рамках виконання даного Договору. Листування між вищевказаними доменами зберігається протягом 360 календарних днів з моменту відправлення або одержання пошти.

13 СТАВКА ВІНАГОРОДИ ТА ВЗАЄМОРОЗРАХУНКИ

13.1 Платою за здійснення Повіреним наданих послуг в інтересах Довірителя є винагорода, яка обчислюється як відсоток від загальної номінальної вартості квитків (електронних квитків), реалізованих за посередництва та за сприяння Повіреного.

13.2 Сторони домовились, що винагорода встановлюється в розмірі **%%** від загальної номінальної суми проданих квитків на Театрально-видовищні та Культурно-масові Заходи Довірителя, згідно з їх графіком проведення по містах України.

Сторони можуть застосовувати Ексклюзивний продаж (X) квитків, де мають на увазі такі визначені умови співробітництва, при яких Довіритель надає в реалізацію Повіреному 100% квоту квитків залу та інші параметри, погоджені Сторонами.*

13.3 На окремі заходи, що не відповідають п 13.2, складається Додаткова угода із зазначенням дати, назви, місця проведення заходу та ставки винагороди.

13.4 Фіксація загальної суми проданих квитків видовищний захід здійснюється шляхом складення сторонами Акту - Звіту наданих послуг, який є підставою для здійснення взаєморозрахунків за даним Договором.

13.5 Повірений звітує перед Довірителем, повідомляючи його про обсяг реалізованих квитків:

- Електронною поштою - в день отримання відповідного запиту від уповноваженого представника Довірителя;
- У електронній формі шляхом направлення звіту упродовж 5/п'яти/ банківських днів або з дати фактичного проведення Заходу, або з дати отримання від Довірителя рішення про скасування, перенос або зміну видовищного Заходу.

13.6 Довіритель за відсутності зауважень до Акту – Звіту наданих послуг упродовж 3/трьох/ банківських днів після отримання затверджує його та повертає Повіреному.

13.7 Повірений упродовж 5/п'яти/ банківських днів після дати затвердження Акту - Звіту Довірителем переказує на банківський рахунок Довірителя кошти, отримані від Покупців.

13.8 Повірений по узгодженню з Довірителем планує графік проміжного перерахування коштів за реалізовані Квитки із зазначенням сум таких перерахувань у Акті — Звіті.

13.9 Довіритель упродовж 3/трьох/ банківських днів, з моменту отримання коштів від Повіреного, перераховує Повіреному загальну суму винагороди, що рахується як відсоток від загальної суми проданих квитків на Заходи згідно затвердженню Сторонами Акту-Звіту.

13.10 Довіритель також відшкодовує вартість витратних матеріалів (паперових бланків, квитків, рекламних афіш та інше) тільки в тому разі, якщо такі витрати використовувалися Повіреним в його діяльності, розмір їх відшкодування зазначається в Акті-Звіті наданих послуг.

14 ВЗАЄМОРОЗРАХУНКИ ЗА ОСОБЛИВИХ УМОВ

14.1 Довіритель сплачує винагороду та відшкодовує витрати Повіреного незалежно від факту проведення, скасування, перенесення або зміни видовищного заходу.

14.2 У випадку прийняття з будь-яких причин рішення про скасування, перенесення або зміни Заходу, Довіритель невідкладно направляє Повіреному відповідне *письмове повідомлення* про вилучення з реалізації Квитків, про зміну Заходу або перенесення дати його проведення, скан-копію якого (з підписом уповноваженої особи і відбитком печатки Довірителя), у день прийняття рішення про скасування, перенесення або зміни Заходу, надсилає на електронну пошту Повіреного content@internet-bilet.com.ua.

14.3 Датою (часом) отримання електронного листа від Довірителя вважається дата (час) зворотного повідомлення про його прочитання.

14.4 Повернення коштів покупцям квитків у випадку скасування, перенесення або зміни Заходу здійснюється безпосередньо Довірителем Заходу.

14.5 Довіритель, у разі скасування, переносу або зміни Заходу, після відшкодування винагороди та інших витрат Повіреному за Актом - Звітом наданих послуг, може доручити Повіреному повернути покупцям кошти за придбані квитки.

14.6 Сторони у такому разі укладають «Додаткову угоду про повернення коштів покупцям» до цього Договору, загальну суму якої Повірений відображає в Акті — Звіті наданих послуг.

14.7 Повірений, за згодою Сторін, може встановити додаткову винагороду на покриття своїх витрат в розмірі 3% від номінальної суми коштів повернених Покупцям - в разі скасування, перенесення або зміни видовищного Заходу.

15 КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

15.1 Сторони погоджуються, що інформація, отримана ними в межах виконання даного Договору є взаємно конфіденційною й не може бути розголошена без згоди на те іншої сторони, окрім як у випадках, прямо передбачених чинним законодавством.

15.2 Сторони не мають права використовувати конфіденційну інформацію, у власних інтересах чи в інтересах інших осіб. Зазначене обмеження діє і після припинення даних відносин Сторін.

16 САНКЦІЇ

16.1 У разі порушення даного договору Довірителем, Повірений має право на одержання винагороди у розмірах, передбачених цим договором, а також на відшкодування збитків, понесених ним внаслідок невиконання або неналежного виконання договору другою стороною.

16.2 Повірений несе відповідальність у повному обсязі за шкоду, заподіяну Довірителю винним невиконанням (неналежним виконанням) своїх обов'язків.

16.3 У разі порушення Довірителем строку виплати суми винагороди Повіреного, указаної в п. 13.8 Договору, Довіритель зобов'язується сплатити на користь Повіреного неустойку у вигляді пені, що обчислюється як 1% від суми несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожен день прострочення виконання.

17 СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 17.1 Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами й діє впродовж 1 (одного) року.
- 17.2 Дія даного Договору буде вважатися пролонгованою на кожний наступний рік, якщо жодна зі Сторін за 30 (тридцять) календарних днів до його закінчення не повідомить іншу сторону про припинення його дії.
- 17.3 Дія даного Договору припиняється за угодою сторін. Окрім цього, дія даного Договору припиняється у разі: вибуття однієї із сторін договору внаслідок її припинення або смерті; виникнення інших обставин, що припиняють повноваження Повіреного або Довірителя; відкликання доручення Повіреного Довірителем.
- 17.4 У разі відкликання повноважень Повіреного, Довіритель повинен сповістити його про припинення договору не менш, як за один місяць.
- 17.5 У разі невиконання чи неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов'язань, закінчення дії цього Договору не є підставою для припинення таких зобов'язань.
- 17.6 Зміни до даного Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін та оформляються Додатковою угодою до цього договору.
- 17.7 Додаткові угоди до даного Договору набувають юридичної сили, якщо вони викладені та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

18 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 18.1 Будь-які спори, що виникають із цього Договору та/або пов'язані з ним, і які неможливо вирішити переговорами, підлягають вирішенню в суді.
- 18.2 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів. Сторона, у якій змінились реквізити та/або керівник, зобов'язана впродовж 10 /десяти/ робочих днів письмово повідомити іншу Сторону про ці зміни.
- 18.3 Усі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони в кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами уповноважених представників Сторін.
- 18.4 Сторони погодили, що однією з підстав для зупинення перебігу позовної давності є дія непереборної сили. У разі настання обставин непереборної сили, Сторони мають негайно погодити між собою дії, необхідні для подальшого виконання цього Договору або його припинення. Сторона, для якої настали такі обставини, має впродовж п'яти робочих днів повідомити письмово про це іншу Сторону та про можливу тривалість дії обставин непереборної сили.
- 18.5 Підтвердження обставини непереборної сили є належним чином оформлений офіційний документ Торгово-промислової палати України (абз. 3 ч. 3 ст 14 Закону України від 02.12.97 N 671/97-ВР (в ред. від 01.01.2016) «Про торгово-промислові палати в Україні»). Якщо про вищезазначену подію не буде своєчасно повідомлено, Сторона, яка порушила свої зобов'язання за цим Договором, не може посилається на обставини непереборної сили, як на підставу звільнення від відповідальності.
- 18.6 Керуючись ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, Сторони домовилися, що датою укладення цього Договору є дата визначена в преамбулі цього Договору.
- 18.7 Даний договір складений в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін. *Примірники Договору та Додаткові угоди до Договору підписуються уповноваженими особами Сторін: або в паперовому варіанті з накладанням власноручного підпису та відтиску печатки, або, за наявності, за допомогою КЕП (кваліфікованого електронного підпису), що має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису.*

19 РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОВІРЕНИЙ:

Наша Сторона

ЄДРПОУ/ІПН:
IBAN:
Пошта @
Адреса:
Запис в ЄДР ЮО та ФОП

КВЕД 2010 79.90 Надання інших послуг із бронювання та пов'язана з цим діяльність
підпис

// ПІБ керівника

ДОВІРИТЕЛЬ:

Ваша Сторона

ЄДРПОУ/ІПН:
IBAN:
Пошта @
Адреса:
Запис в ЄДР ЮО та ФОП – **перевірено відомості в ЄДР**

КВЕД 2010:
підпис

// ПІБ керівника

ДОВІРЕНІСТЬ № 1

на вчинення юридичних дій, передбачених Договором доручення
№ _____ дата _____
(на виконання ч. 1 ст. 1007 Цивільного кодексу України)

місто Харків

дата

_____ надалі іменується «Довіритель»,
що діє на підставі Запису в ЄДР ЮО та ФОП _____, юридична адреса: _____, в особі _____,
цією Довіреністю уповноважує:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ _____, надалі іменується «Повірений»,
що діє на підставі Запису в ЄДР ЮО та ФОП _____, юридична адреса: _____, представляти
інтереси Довірителя в межах Договору доручення № _____ дата _____, та вчиняти від його імені всі
юридично значущі дії, передбачені чинним законодавством України, пов'язані з укладенням правочинів щодо
продажу квитків (у тому числі електронних) на Заходи Довірителя шляхом підписання з покупцями договорів
купівлі-продажу, з питань, вказаних нижче:

- здійснювати продаж квитків (електронних квитків) на заходи Довірителя, при цьому самостійно обираючи спосіб їх розповсюдження без додаткового узгодження із Довірителем;
- отримувати кошти від Покупців за продані квитки на власні рахунки з подальшим перерахуванням Довірителю згідно умов Договору доручення
- надавати Покупцям додаткові (супутні) послуги, включно з бронюванням, доставкою, резервуванням квитків, за окрему плату;
- залучати субпідрядників (Замісників) з метою виконання Договору на підставі цивільно-правових угод за власні кошти Повіреного;
- вести переговори з Покупцями, здійснювати консультування щодо умов придбання квитків, способів доставки, оплати тощо;
- представляти інтереси Довірителя перед третіми особами з питань, що виникають у процесі виконання доручення;
- організовувати та реалізовувати заходи рекламного, інформаційного, маркетингового характеру з метою стимулювання відвідуваності заходів Довірителя.

Довіреність видана без права передоручення повноважень іншим особам, та дійсна на строк дії Договору доручення.

Довіреність підписується Довірителем або в паперовому варіанті з накладанням власноручного підпису та відтиску печатки, або, за наявності, за допомогою КЕП (кваліфікованого електронного підпису), що має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису.

Керівник

ПІБ _____